

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: D.G.J.J. Buskens Vervoort
BIG-registraties: 09017230516
Overige kwalificaties: 99017230525
Basisopleiding: VWO, Psychologie, Psychotherapie
AGB-code persoonlijk: 94007244

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: PD Buskens
E-mailadres: info@pdbuskens.nl
KvK nummer: 62176552
Website: www.pdbuskens.nl
AGB-code praktijk: 94061718

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

PD Buskens is een vrijgevestigde praktijk voor volwassenen tussen de 18 en 85 jaar. Binnen de praktijk wordt er zowel basis-generalistische, alsook psychotherapeutische zorg geboden. We vinden het van groot belang om samen te werken met u en alle eventueel andere betrokken hulpverleners, zoals bijvoorbeeld uw huisarts. De praktijk heeft een goede samenwerking met een psychiater. Zo nodig, kan er dus overleg gepleegd worden aangaande medicatie. De praktijk richt zich op alle aandoeningen met uitzondering van verslavingsproblematiek en crisiszorg. Verder kunt u ook terecht voor diagnostiek.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: DGJJ Buskens Vervoort
BIG-registratienummer: 99017230525

Medewerker 2

Naam: DGJJ Buskens Vervoort
BIG-registratienummer: 09017230516

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Psychiater, netwerkorganisaties

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Een collega psychotherapeut uit Barneveld (ivm privacy zijn geen persoonsgegevens ingevuld)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, intervisie, medicatie, indicatiestelling, op- en afschaling, doorverwijzing

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Gedurende avond/nacht/weekend/crises kan de cliënt terecht via de huisarts bij de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: voor specifieke cliënten maak ik specifieke afspraken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://pdbuskens.nl/kosten-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandelarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandelarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://pdbuskens.nl/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders:

Link naar website: <https://www.lvvp.info/lid-detail/1877/Buskens-Vervoort>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Via de klachten/geschillen regeling van het LVVP:

De LVVP heeft een klachtenregeling met bemiddelaars en een onafhankelijke klachtencommissie. Verder is er via de LVVP sinds 2017 een klachten- en geschillenregeling met klachtenfunctionarissen, klachtenbemiddelaars en een onafhankelijke geschillencommissie ingevolge de Wkkgz. Patiënten van vrijgevestigde eerstelijns/gzpsychologen

en psychotherapeuten/klinisch (neuro)psychologen kunnen op het cliëntendeel van de LVVP-site meer informatie vinden over de klachtenregeling of zich hierover door het LVVPbureau laten informeren.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Via de klachten/geschillen regeling van het LVVP:

De LVVP heeft een klachtenregeling met bemiddelaars en een onafhankelijke klachtencommissie. Verder is er via de LVVP sinds 2017 een klachten- en geschillenregeling met klachtenfunctionarissen, klachtenbemiddelaars en een onafhankelijke geschillencommissie ingevolge de Wvkgz. Patiënten van vrijgevestigde eerstelijns/gzpsychologen en psychotherapeuten/klinisch (neuro)psychologen kunnen op het cliëntendeel van de LVVP-site meer informatie vinden over de klachtenregeling of zich hierover door het LVVPbureau laten informeren.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Met cliënten wordt besproken waar zij terecht kunnen in geval van calamiteiten gedurende vakantie en ziekte. Voor calamiteiten zal vaak een beroep gedaan worden op de crisisdienst. Verder is via de intervisiegroep overeengekomen dat in geval van vakantie en/of ziekte de leden voor elkaar waar nodig zullen waarnemen en dit steeds onderling zullen regelen.

De namen van de vervangend behandelaar zullen in voorkomend geval bekend gemaakt worden aan de client. Ivm privacy zijn hier verder geen namen opgenomen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://pdbuskens.nl/procedure/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

- 1) Clienten melden zich aan via:
 - a. Website aanmeldformulier

- b. Via desiree@pdbuskens.nl, waarbij verzoek om vermelding van telefoonnummer; mobiel en vast en emailadres.
- c. Telefonisch bij PD Buskens op spreekuren op dinsdag en vrijdag van 12:00 tot 12:30 uur.
- d. In direct contact met huisarts/POH GGZ; waarna client zelf op een van bovenstaande manieren contact legt met PD Buskens.

2) I.g.v. mailcontact/inschrijfformulier/verwijzing door huisarts/POH GGZ, wordt er binnen twee werkweken telefonisch contact gezocht met de nieuwe cliënt. Dit met als doel om:

- a. Een eerste inschatting te doen over passende behandeling.
- b. Een afspraak te maken.
- c. Procedure intake uit te leggen
- d. I.g.v. wachtlijsten, cliënt ter overweging geven elders hulp te zoeken, dan wel indien de lengte van de wachtlijst dit toelaat, op wachtlijst geplaatst te worden.

3) Cliënten ontvangen een bevestiging van de gemaakte afspraken via mail. In mail:

- a. Datum, tijd en locatie afspraak.
- b. Mee te nemen documenten: verwijsbrief, ID bewijs, zorgpasje
- c. In bijlagen: folder praktijk, betalingsvoorwaarden, folder LVVP.

4) Cliënten op de wachtlijst worden in volgorde van aanmelding opgeroepen

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: D.G.J.J. Buskens-Vervoort

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: D.G.J.J. Buskens-Vervoort

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: D.G.J.J. Buskens-Vervoort

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In behandeling zijnde patiënten krijgen een goede inbedding in de praktijk. Open communicatie. Ook kritische kanttekeningen, worden altijd meegenomen. Er wordt steeds gezocht naar manieren om contact open te houden. Dit laatste met cliënte, maar ook met verwijzers en andere disciplines in het werkveld.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zowel voortgangsbesprekingen van het behandelplan, evaluaties, als ROM metingen worden toegepast.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Schriftelijke evaluatie en gesprek

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: D.G.J.J. Buskens Vervoort

Plaats: Ede

Datum: 22-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja